



2022

IL CODICE ETICO

Jaumann S.r.l. Unipersonale

Adottato da Leonardo Jaumann

11 / 02 / 2022

JAUMANN S.R.L. UNIPERSONALE
Via S. Giovanni sul Muro n. 13, 20121 Milano

Two thick, parallel diagonal stripes, one orange and one teal, extending from the bottom right corner towards the top right.

CODICE ETICO

Jaumann S.r.l. Unipersonale

01 PREMESSA ED OBIETTIVI

Jaumann S.r.l. unipersonale (di seguito anche "Società") fornisce servizi nell'ambito del diritto industriale e intellettuale, più specificatamente nel campo dei brevetti, dei modelli o disegni, e dei marchi d'impresa, oltre ad una serie di servizi aggiuntivi correlati alla tutela della proprietà industriale.

La Società ha adottato il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Jaumann S.r.l. unipersonale considera l'etica nei comportamenti un valore e una condizione di successo per la Società e principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità definiscono i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno. In particolare, i principi etici del presente Codice assumono notevole importanza contribuendo ad affermare la credibilità della Società nei confronti dei clienti, dei fornitori e del personale stesso traducendo in vantaggio competitivo l'apprezzamento dei valori che caratterizzano il modo di operare dell'impresa.

02 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolti a tutti i dipendenti della Società ("Destinatari"). Sono altresì chiamati al rispetto dei principi contenuti nel Codice tutti coloro che abbiano a qualunque titolo rapporti con Jaumann S.r.l. unipersonale.

Il Codice definisce le regole di comportamento da rispettare nell'espletamento delle attività professionali e fornisce le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con i clienti, fornitori, con le altre Aziende, le Associazioni, gli Enti, le organizzazioni sindacali e le Istituzioni Pubbliche.

Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi da Jaumann S.r.l. unipersonale o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Tutti i Destinatari si impegnano ad operare con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Jaumann S.r.l. unipersonale vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure d'informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

03 PRINCIPI ETICI E VALORI FONDAMENTALI

Tutti destinatari, senza distinzioni o eccezioni, conformano i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra il personale, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

In particolare:

- A.** ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e/o il proprio incarico o funzione con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti;
- B.** tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico e nei rapporti con i clienti sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale sia sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine societaria;
- C.** ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini della Società. Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, sono acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate;
- D.** le informazioni relative ai terzi che con la Società vengono in contatto in occasione di trattative, corrispondenza, conclusione di affari e altre attività della società sono considerati informazioni Riservate e coperte da riservatezza assoggettate alle disposizioni precedenti del presente Codice, e pertanto non potranno essere divulgate, salvo nei casi particolari previsti dalla legge.

Inoltre, tutti i Destinatari del presente Codice si impegnano a:

- A.** non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi della Società;
- B.** non volgere a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate alla Società;

- C. non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto evitandone ogni uso improprio e non autorizzato;
- D. non divulgare le informazioni riservate se non per quanto strettamente necessario nello svolgimento dei propri compiti per la Società;
- E. evitare comportamenti molesti sul luogo di lavoro come l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui e l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui, per meri motivi di competitività personale.

04 TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI

Jaumann S.r.l. unipersonale riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, impegnandosi, altresì, a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento che governano la materia.

Ciascun Destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, favorisce un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno. I rapporti tra i dipendenti della Società sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, genere, orientamento sessuale, sull'identità di genere, disabilità, razza, credo religioso, appartenenza politica o sindacale, condizioni fisiche o psichiche. I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo i propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Jaumann S.r.l. unipersonale rifiuta ed esclude qualsiasi forma di lavoro minorile, ogni forma di sfruttamento dei lavoratori, salvaguarda gli stessi da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento comportamento lesivo della persona e/o discriminatorio posto in essere in base a sesso, età, razza, lingua, nazionalità, religione, condizioni personali e sociali, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali. Pertanto, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad impegnarsi per prevenire il verificarsi di discriminazioni, atti e/o comportamenti lesivi della dignità della persona, contribuendo al raggiungimento di tale obiettivo anche attraverso relazioni interpersonali e contegni individuali rispettosi della sensibilità altrui.

05 ASSUNZIONI, ORARI DI LAVORO E SALARI

Jaumann S.r.l. unipersonale assume il personale con regolare contratto di lavoro. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve informazioni accurate su:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi basati sulla normativa vigente;
- norme e procedure in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Jaumann S.r.l. unipersonale riconosce a tutti i dipendenti il diritto di formare o aderire ai sindacati esistenti e di impegnarsi nella contrattazione collettiva, aderendo a tutte le normative nazionali applicabili in materia di orario di lavoro.

La Società si impegna, altresì, a corrispondere salari equi per la manodopera e aderendo a tutte le leggi in materia di salari e compensi.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o di lavoro minorile.

Jaumann S.r.l. unipersonale – visti anche gli accadimenti legati all'emergenza Covid 19 – per garantire la salute dei suoi collaboratori e dei clienti, ha deciso di adottare una politica su smart working e lavoro remoto che prevede:

- l'adozione dello smart working secondo tempi e modalità stabilite dal titolare della Società;
- la messa in sicurezza degli uffici secondo le leggi vigenti e la fornitura dei dispositivi di protezione personali (mascherine, gel disinfettanti);
- l'impegno a fornire ai collaboratori i software, l'hardware e le competenze necessarie per lavorare "da remoto".

Al contempo, promuove:

- l'utilizzo di strumenti online di messaggistica (video meeting, instant messaging) e di gestione del lavoro (repository in cloud, tool collaborativi)
- il corretto bilanciamento del tempo "life – work" per garantire a tutti i Destinatari uno stile di vita sano ed equilibrato.

06 RAPPORTI CON I CLIENTI, CON I FORNITORI E CON LE ISTITUZIONI

Nei rapporti con i clienti, con i fornitori e con le Istituzioni ciascun Destinatario rappresenta la Società.

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza e imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia della Società.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri d'im-

parzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti d'interesse.

I rapporti nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni") sono intrattenuti dai dipendenti, quale che sia la funzione o l'incarico, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà. I Destinatari che agiscono per conto della Società medesima nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, conformano la propria condotta a criteri di trasparenza e lealtà e prestano particolare attenzione alla confidenzialità, all'integrità e alla completezza della documentazione di supporto.

07 **OBBLIGATORietà DEL CODICE E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo dell'osservanza del presente Codice Etico.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico (e delle procedure aziendali ad esso riferibili) comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni l'applicazione di provvedimenti sanzionatori, al fine di tutelare gli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente. Tali violazioni, infatti, ledono il rapporto di fiducia - improntato in termini di trasparenza, correttezza, integrità e lealtà - instaurato con la Società.

Il Codice Etico intende assolvere una funzione non esclusivamente normativa, ma soprattutto di indirizzo etico - comportamentale, mirando al superamento di un approccio puramente sanzionatorio, per arrivare ad una diffusa e spontanea adesione a principi condivisi nella gestione delle relazioni di lavoro, all'interno e all'esterno della Società.

08 **RESPONSABILI**

Il responsabile dell'Ufficio Personale della società provvede alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante inserimento dello stesso sul sito internet e mediante consegna di copia cartacea del Codice Etico a ogni nuovo assunto.

La divulgazione del Codice Etico deve essere adeguatamente garantita anche nelle relazioni esterne intrattenute dalla Società.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte. Ciascun dipendente informa con tempestività il proprio Responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire con la corretta gestione dell'attività lavorativa.

Tutte le domande, le problematiche, le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in maniera sintetica e chiara ed inoltrate a mezzo mail al seguente indirizzo: ethics@jaumann.eu.

09 ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL CODICE

L'entrata in vigore del Codice Etico aziendale deve essere autorizzata dalla proprietà.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.